



상명대학교 대학원 2023학년도 후기 학위수여식(2024. 8. 23.) 안내

대학원생과 학부모님, 안녕하십니까?

졸업을 하게 되신 졸업생 여러분께 축하의 말씀을 드리며, 모든 교수님과 대학원생 여러분에게 깊은 감사의 말씀을 드립니다.

학과의 사전조사에서 참석이 확인된 박사학위 예정자는 학위수여식 단상에서 개인별로 학위증을 수여합니다. 해당 장면을 사진 촬영하여 졸업식 이후 약 2주 후부터 각 학과 사무실을 통하여 본인 사진을 전송 받으시기 바랍니다(단, 개인정보 활용 동의서 제출자에 한함).

원활한 행사진행을 위하여 종료 시까지 퇴장을 자제하여 주시기 바랍니다. 감사합니다.

■ 일정안내

- 졸업예정자 명단 : 학과사무실로 문의하시기 바랍니다.

구분	일시(기간)	내용	비고
학위수여식 (서울캠퍼스 문화예술관 계당홀)	8. 23.(금) 10시	2023학년도 후기 학위수여식	당일 9시 50분까지 필히 입장
학위기 직접수령	8. 23.(금)	박사: 서울캠퍼스 문화예술관 계당홀	사전 참석 신청자 (학위수여식 단상에서 수여)
		박사: 서울캠퍼스 대학원교학팀(본관417)	사전 참석 미신청자 (9:00 ~ 16:00 중 에만 배포 가능)
		석사: 서울캠퍼스 미래백년관 갤러리 월해	9:10 ~ 14:00 가능
석사 학위복 개별 대여 및 반납 (미래백년관 B1 갤러리 월해)		석사 학위복 당일 대여 ※대여자만 출입, 신분증 지참 ※2024. 8. 23.(금) 9:10~14:00 / 시간 엄수	박사 학위복은 대학 보유분이 없으므로 개인이 업체를 통해 개별대여 또는 구매
졸업(학위)증명서 또는 수료증명서 발급	8. 23.(금) 오후부터	8. 23.(금) 12시부터 가능 예정 ※인터넷증명(http://smu.certpia.com), 증명서 발급기, 정부24 민원발급 신청 등 이용	서울 발급기: 학생회관 3층 천안 발급기: 본관 1층 로비, 학생회관 1층
학위기 수령 주소 취업통계 설문조사	8. 22.(목) ~ 9. 6.(금)	학위기(교원자격증) 우편발송 수령 주소 신청 및 고등교육기관 졸업자 취업통계조사 참여 링크 : https://forms.gle/bTGppW7vctVaembk7	설문조사(구글 폼) 모든 학위수여자 참여
학위기 우편 발송	9. 9.(월) 부터 예정	우편 발송 ※교육대학원은 교원자격증 포함 발송	설문조사(네이버 폼) 참여자에 한하여 발송
학위증 수여(단상) 장면사진 배포	9. 6.(금) ~ 9. 20.(금) 예정	학위수여자 본인 학과사무실에 전송요청 ※ 기간 경과 후 일괄 폐기 함.	학위수여식 단상에서 수여자 중 개인정보 활용 동의 완료자

1. 학위복 대여

가. 석사 졸업자

- 미래백년관 갤러리 월해(B1층) : 석사 학위복 개별 대여
- 신분증 반드시 지참
- 대여 및 반납기간: 2024. 8. 23.(금) 9시 10분 ~ 14시

나. 박사 졸업자

- 박사 학위복은 우리 대학 보유분이 없으므로 업체를 통해 대여하거나, 직접 구입 하시기 바랍니다(비용은 본인 부담).
- 학위복 후드 색상 학과별 참고표
<https://grad.smu.ac.kr/grad/undergraduate/graduation.do#tab6873>
- 대여업체 예시: 연락처 02.382.0990(<http://박사가운사.com/>)

2. 학위기(교원자격증) 직접 수령 및 우편 수령

□ 학위기 직접 수령(2024. 8. 23.)

가. 박사: 학위수여식 사전 참가자는 학위수여식장에서 수령, 사전 참가 미신청자는 대학원교학팀에서 수령 가능

나. 석사: 미래백년관 갤러리 월해(B1)에서 수령 가능

□ 학위기 우편 수령

가. 신청기간: 2024. 8. 22.(목) ~ 9. 6.(금)

나. 신청방법: 구글폼을 통한 응답 ※ 기타 방법(전화, 이메일 등) 불가

다. 발송일: 2024. 9. 6.(금)부터 1주일 간격으로 순차적 발송(국내 등기 및 EMS 발송) 예정

※ 국외 EMS 신청시 반드시 영문주소를 입력하여야 하며, 복수 주소 입력 불가

※ 주소오류에 따른 학위기 재발급은 없음.

라. 학위기(교원자격증) 수령을 위해 반드시 입력하여야 함

- 설문조사 링크: <https://forms.gle/bTGppW7vctVaembk7>
- 오류 배송 방지를 위하여 정확한 주소를 기입하여야 함

□ 학위기 학위논문 관련 사항

1. 논문 제목은 학위기 인쇄(08.18)전 샘플포털시스템 **논문(대체)계획서 등록/변경**에 입력하고, 반드시 지도교수 및 학과장(전공주임) 승인을 받아야 함

2. **학위기(졸업장)에 인쇄하는 학위논문 제목은 논문(대체)계획서 등록/변경 메뉴에서의 제목으로 출력됨.**

※ 학위기(졸업장)은 1회에 한하여 발급함(재 인쇄 없음).

3. 상기 학위기 제작에서 설명한 논문(대체)계획서 등록/변경 메뉴의 "논문 제목"은 증명서 발급 시에도 동일하게 적용됨.

가. 논문제목 표기 증명서: 영문 졸업증명서(학위증명서), 국문 성적증명서

나. **영문 논문제목 미입력(승인) 시 졸업증명서(학위증명서)에 미표기 됨.**

다. **영문 성명 미 입력 시 영문 학위기, 영문 졸업(성적)증명서 미 발급됨.**

3. 졸업(학위)증명서 또는 수료증명서 발급

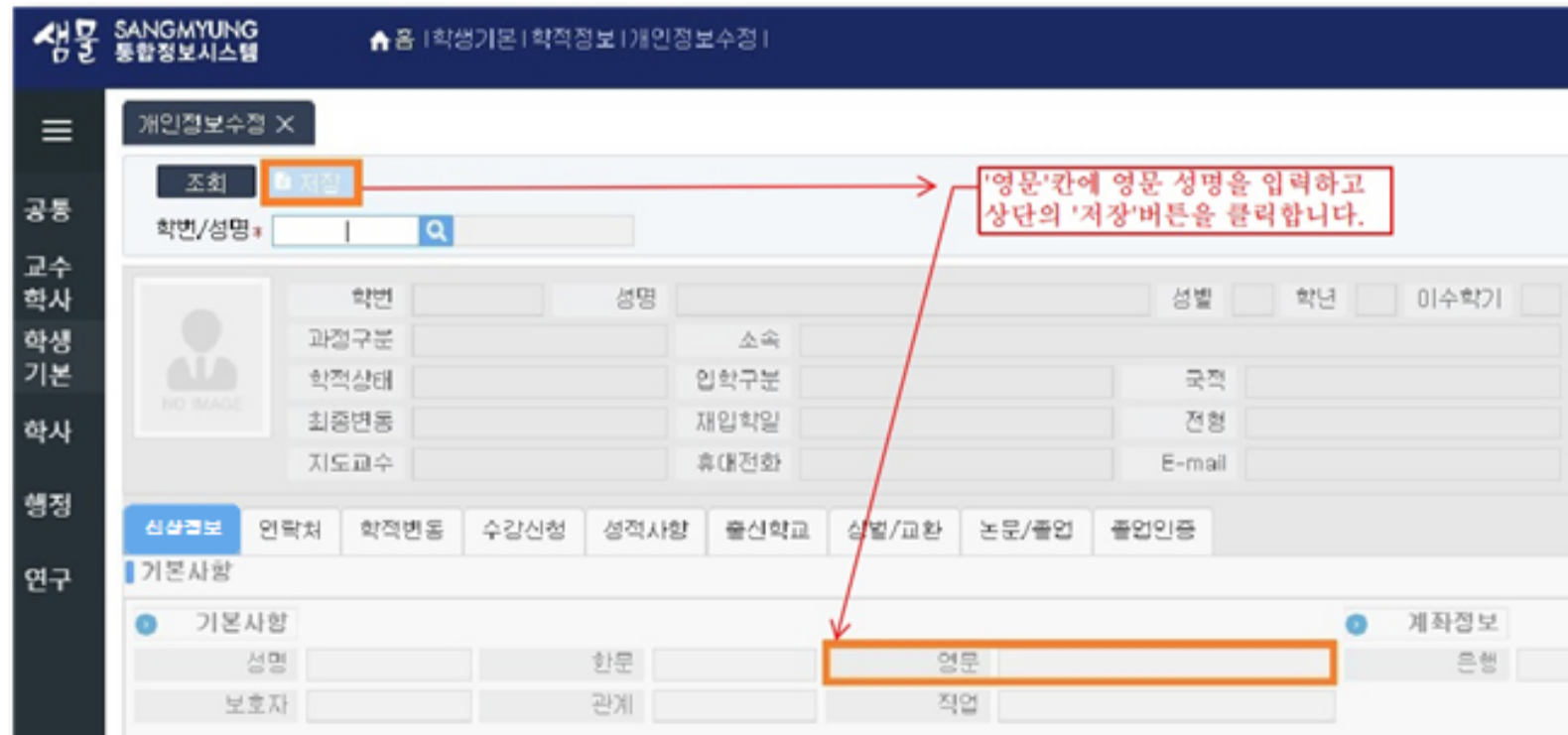
가. 발급가능시간: 2024. 8. 23.(금) 12시부터(학적상태가 재학(수료)→졸업or수료로 변동되는 시각)

나. 졸업(학위)증명서: 2024학년도 1학기까지 학위과정별 졸업요건 모두를 충족한 경우 발급

다. 수료증명서: 2024학년도 1학기까지 학위과정별 수업연한 등록 및 수료인정 학점을 취득한 경우 발급

라. 발급방법

- 인터넷 발급: 인터넷 발급 사이트(<http://smu.certpia.com>)에서 발급
- 증명서 발급기: 서울캠퍼스-학생회관 3층
천안캠퍼스-본관 1층, 학생회관 1층에 위치한 자동발급기에서 발급
- 주민센터: 정부24(<http://www.gov.kr>)에서 증명서 발급을 민원 신청하고 인근 주민센터에서 수령
- 영문증명서(학위기) 발급: 샘플포털시스템에 본인 영문 성명을 등록하여야 발급 가능
- 영문 성명 등록방법: 샘플포털시스템 로그인→통합정보→학생기본→학적정보→개인정보수정→신상정보→기본사항→영문→영문 성명입력→저장 버튼 클릭



영문 성명 입력화면 예시

※ 영문 성명 미입력자 및 8월 15일 이후 입력자는 영문학위기 발급이 불가함.

4. 졸업자 취업통계조사

가. 상기 설문조사 링크에 접속하여 응답 가능

나. 근거: 「교육기본법」제26조의 2와3, 「고등교육법」제11조의3, 통계청 승인번호 제334003호, 교육부 훈령 제50호「교육통계조사에 관한 훈령」

다. 대학원 졸업자는 반드시 통계조사에 응답하여야 함. 끝.

2024년 8월

상명대학교 대학원장